請　　求　　書

年　　月　　日

株式会社 小 林 工 業
（工事名）

御中

請求者・住所・会社名	
適格請求書発行事業者登録番号	
	㊞

工事コード

請求金額	.–

月	日	品　名（仕様・形状・寸法）		数量	単位	単価	金額		
						小　計			
						消費税(10%)			
						合　計			

注文番号				
注文金額				.–
既入金額				.–
今回請求額				.–
累計請求額				.–
請求残額				.–

（消費税込み）

振込銀行	銀行	支店
口座種目	当座預金	普通預金
口座番号		
口座名義		

＊当初のみ記入し2回目以降は不要

記入上の注意

① **毎月末日締め 翌月7日必着**にて、
工事名（正式名称）・太枠線内を記入のうえ、**各工事ごとに2部提出**のこと。

② 注文契約工事は、注文内容（注文番号等）を記入のこと。

③ 本紙に記入しきれない場合は、一式表示のうえ別紙内訳書に記入すること。
なお、工事に関する請求書は必ず現場経由とすること。

経理			関係先		備考
部長	課長	係	所属長	担当者	

支払日	令和　　年　　月　　日	
小切手		
手形		
相殺		
安全衛生協議会費		
手形支払日	月　　日	サイト　　日